



Informatie en documenten nodig voor de oprichting van een BV

1. **Naam van de vennootschap:**
2. **Identiteit van de aandeelhouder(s):**
 - a. **Indien aandeelhouder(s) natuurlijke persoon:** naam, voornamen, adres, nationaliteit, plaats en datum van geboorte
 - b. **Indien aandeelhouder(s) rechtspersoon:** naam, maatschappelijke zetel, ondernemingsnummer, identiteit van de vertegenwoordiger(s) (naam, voornamen, adres, nationaliteit, plaats en datum van geboorte)
(Kopie van de identiteitskaarten van de aandeelhouder(s))

Indien aandeelhouder(s) gehuwd zijn: plaats en datum van het huwelijk en het huwelijksvermogensstelsel (indien het huwelijk voorafging aan de ondertekening van een huwelijkscontract)

3. **Adres van de maatschappelijke zetel:**
4. **Website en e-mailadres** (optioneel)
5. **Doel:**
6. **Bedrag van de inbrengen:** beschikbaar / statutair onbeschikbaar
(Bankattest geldig gedurende 1 maand)

De oprichters zorgen ervoor dat de besloten vennootschap bij haar oprichting beschikt over een eigen vermogen dat, rekening houdend met andere financieringsbronnen, voldoende is in het licht van de geplande activiteit.

7. **Aantal door de enige aandeelhouder/door elke aandeelhouder onderschreven aandelen**
8. **Datum van de algemene vergadering**
9. **Datum van begin en einde van het boekjaar** (gelieve ook de afsluitdatum van het eerste boekjaar te vermelden)
10. **Naam van de bestuurder(s):** gratis mandaat / bezoldigd mandaat
(Kopie van de identiteitskaarten van de bestuurder(s))
11. **Datum van de overname van verbintenissen:**
12. **Persoon (of ondernemingsloket) die zal zorgen voor de inschrijving van de vennootschap in de Kruispuntbank van Ondernemingen en de btw-registratie**

Op de dag van de ondertekening van de akte dienen wij in het bezit te zijn van het bankattest en het financieel plan.

Het financieel plan moet ten minste de volgende elementen bevatten:

1. Een gedetailleerde beschrijving van de geplande activiteit;



NOTALEX SRL

2. Een overzicht van alle financieringsbronnen bij de oprichting, inclusief, indien van toepassing, een vermelding van de verstrekte zekerheden;
3. Een openingsbalans opgesteld volgens het schema vermeld in artikel 3:3, evenals geprojecteerde balansen na twaalf en vierentwintig maanden;
4. Een geprojecteerde resultatenrekening na twaalf en vierentwintig maanden, opgesteld volgens het schema vermeld in artikel 3:3;
5. Een begroting van de geraamde inkomsten en uitgaven voor een periode van minstens twee jaar vanaf de oprichting;
6. Een beschrijving van de gehanteerde hypothesen bij de schatting van de verwachte omzet en rentabiliteit;
7. Indien van toepassing, de naam van de externe deskundige die heeft geholpen bij het opstellen van het financieel plan.



NOTALEX SRL

Avenue de la Couronne / Kroonlaan 145F > 1050 Bruxelles/Brussel > Parking avenue Hergé (coin av. Rodin) / Parking Hergélaan (hoek Rodinlaan)
Tel + 32 (0) 2 627 46 00 > Fax + 32 (0) 2 627 46 91 > TVA / BTW BE 0703.878.322 RPM/RPR Bruxelles-Brussel
info@notalex.be > www.notalex.be